

**ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาระบบยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล  
(FICs Digital Submission)**

**แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ (ฉบับแก้ไข)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรมด้านการพิจารณาอนุญาต เช่น การขอรับใบอนุญาตประกอบ/ขยายโรงงาน การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงาน เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) ในการพิจารณาอนุญาตนั้น ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากโรงงานตั้งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และยื่นคำขอที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ โดยผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินการยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล เพื่อผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขออนุญาต ติดตามสถานะการรับคำขอ และผลการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโดยประกอบด้วยกระบวนการ ๑) การรับฟังความคิดเห็นประชาชนเพื่อประกอบ/ขยายกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ๒) การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ๓) การขออนุญาตขยายโรงงานจำพวกที่ ๓ และ ๔) การขอต่ออายุใบอนุญาตโรงงานจำพวกที่ ๓

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อศึกษากระบวนการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัล

๒.๒ เพื่อศึกษากระบวนการทางกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัล

๒.๓ เพื่อกำหนดวิธีการยื่นคำขอพร้อมแนวปฏิบัติสำหรับการยื่นคำขอแบบดิจิทัลของผู้ให้บริการ (กรอ.) และผู้รับบริการ (ผู้ประกอบการ)

๒.๔ เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลคำขอ และเอกสารประกอบคำขอในรูปแบบดิจิทัลโดยมีการเรียกใช้งานที่สะดวก รวดเร็วและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

๒.๕ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลประกอบคำขอที่หน่วยงานราชการ และ/หรือเอกชนเป็นผู้ออกให้ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ

๒.๖ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัล

๒.๗ เพื่อพัฒนา และทดสอบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัล

๒.๘ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัลเข้าสู่ระบบการอนุญาตโรงงานของ กรอ. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๒.๙ เพื่อทำการทดสอบระบบจากสภาพแวดล้อมการทำงานจริงครอบคลุมทุกกระบวนการ

๒.๑๐ เพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา และผู้ดูแลระบบ

๒.๑๑ เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างความเข้าใจสำหรับผู้ประกอบการในการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศของโรงงานอุตสาหกรรมไปวางแผน เพื่อส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ เพื่อให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีโครงสร้างข้อมูลการรับคำขอด้านโรงงานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Service Oriented Architecture (SOA)

### **๓. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์กรและบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### **๔. กลุ่มเป้าหมาย**

๔.๑ ผู้ประกอบการ/ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

๔.๒ หน่วยงานผู้รับคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานของ กรอ.

### **๕. ขอบเขตการดำเนินการ / วิธีการดำเนินการ**

๕.๑ วางแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีรายละเอียดแนวคิด แผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานตามขอบข่ายของงานที่ครอบคลุมขอบเขตโครงการ พร้อมทั้งกำหนดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าแต่ละงวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/งวด โดยผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน

๕.๒ ดำเนินการศึกษาด้านกระบวนการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัลและกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษากระบวนการทางกฎหมายในการยื่นคำขอแบบดิจิทัล พร้อมเอกสารคำขอ เพื่อให้เอกสารประกอบการยื่นคำขอสามารถใช้เป็นหลักฐานและอ้างอิงทางกฎหมายกรณีเป็นคดีความได้

๕.๒.๒ ศึกษาแนวทางการ/วิธีการระบุตัวตนของผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ/พิจารณาอนุญาต ไม่น้อยกว่า ๓ แนวทาง และเสนอแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๒.๓ ศึกษาแนวทางการจัดสร้างเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถเรียกใช้งานได้อย่างสะดวก

๕.๒.๔ ศึกษาการบูรณาการระบบสารสนเทศตามกฎหมายด้านโรงงานที่เกี่ยวข้องและใช้งานในปัจจุบันในด้านการอนุญาต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เพื่อให้ระบบต่าง ๆ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Service Oriented Architecture (SOA) พร้อมเสนอแนะเครื่องมือ (Tools) สำหรับใช้ในการพัฒนา

๕.๒.๕ กำหนดวิธีการและรูปแบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบคำขอที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ออกของเอกสารทั้งหมดที่ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงาน

๕.๓ จัดทำร่างวิธีการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล พร้อมแนวปฏิบัติสำหรับการยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัลสำหรับผู้ให้บริการ (กรอ.) และผู้รับบริการเพื่อจะนำไปจัดทำเป็นประกาศเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ให้บริการถือปฏิบัติต่อไป

๕.๔ วิเคราะห์และออกแบบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัล โดยยึดแนวทางตามผลศึกษาข้อ ๕.๒ – ๕.๓ รวมถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ใช้เครื่องมือภาษา Unified Modeling Language (UML) ได้แก่ Use Case Diagrams, Class Diagrams, Activity Diagram (แบบ Swimlane) การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Design) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ Framework และ/หรือ Design Pattern สำหรับพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรมภาษาเชิงวัตถุที่สอดคล้องตาม Framework และระบุ Platform ของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

๕.๔.๒ ระบบต้องมีกระบวนการงานลงทะเบียนผู้ใช้งานที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ผ่านทางระบบงาน และอีเมล และ/หรือช่องทางอื่น

๕.๔.๓ ระบบจะใช้งานโดยต้องมีการระบุตัวตนของผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอ และระบุตัวตนของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอ และ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุญาต พร้อมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลคำขอตามความรับผิดชอบ

๕.๔.๔ ระบบต้องมีกระบวนการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบที่กำหนดการใช้งานได้ถึงระดับกระบวนการเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้ระบบได้ทุกกระบวนการ พร้อมจัดเก็บประวัติการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ

๕.๔.๕ ระบบต้องครอบคลุมกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นประชาชนเพื่อประกอบ/ขยายกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ การขออนุญาตขยายโรงงานจำพวกที่ ๓ และการขอต่ออายุใบอนุญาตโรงงานจำพวกที่ ๓ ตามความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๕.๔.๖ ระบบต้องกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับคำขอจากผู้ประกอบการ โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งโรงงาน ประเภทโรงงาน และ/หรืออื่น ๆ และระบบสามารถแจ้งให้ผู้ประกอบทราบ กรณีคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บประวัติการการแก้ไขข้อมูลในระหว่างกรณียื่นคำขอในทุกขั้นตอนเพื่อสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้

๕.๔.๗ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการเอกสารประกอบคำขอ โดยการจัดเก็บอย่างมีระบบสะดวกในการเรียกใช้งาน และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ กรณีที่เอกสารประกอบคำขอยังไม่สิ้นอายุ

๕.๔.๘ ระบบต้องเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบคำขอจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เปิดบริการให้เชื่อมโยงได้ทุกหน่วยงาน

๕.๔.๙ ระบบต้องจัดส่งข้อมูลคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัล เข้าสู่ระบบการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้งานในปัจจุบันโดยใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่ Web Services หรือที่ดีกว่า รวมถึงการจัดเก็บประวัติการจัดส่งข้อมูลคำขอและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๕.๔.๑๐ ระบบต้องปรับปรุงสถานะของคำขอในทุกขั้นตอนตั้งแต่ได้จัดส่งคำขอเข้าสู่ระบบการอนุญาตจนเสร็จสิ้นกระบวนการอนุญาต

๕.๔.๑๑ ระบบต้องมีรายงานที่แสดงรายละเอียดและรายงานสรุปข้อมูลที่ครอบคลุมข้อมูลในทุกกระบวนการ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผน กำกับดูแลและปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม และ/หรือรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน


๕.๔.๑๒ ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลบนระบบฐานข้อมูลที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๕.๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ ออกแบบระบบจะต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนนำไปพัฒนาระบบต่อไป

๕.๕ พัฒนาระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัลด้วยโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ (ภาษา JAVA) ที่ครอบคลุมตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ และ/หรือตามได้เสนอเพิ่มเติม

๕.๖ ติดตั้งและทดสอบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัล

๕.๖.๑ ติดตั้งระบบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัลตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด



๕.๖.๒ ทดสอบระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัลตามที่ได้ติดตั้ง ตามข้อ ๕.๖.๑ โดยจะต้อง

- จัดทำแผนการทดสอบระบบโดยครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ทุกกลุ่มผู้ใช้งาน และประเภทโรงงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเภท

- จัดเตรียมข้อมูลคำขอและเอกสารประกอบคำขอเพื่อทดสอบระบบ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ทุกกลุ่มผู้ใช้งาน และประเภทโรงงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเภท

- จัดเตรียมสถานที่ สภาพแวดล้อมการทดสอบระบบที่สอดคล้องการปฏิบัติงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ทุกกลุ่มผู้ใช้งาน และประเภทโรงงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเภท

- ดำเนินการทดสอบระบบ และสรุปผลการทดสอบระบบ หากระบบทำงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ผลการทดสอบระบบจะต้องมีรายละเอียดขั้นตอนตามการใช้งานระบบ

๕.๗ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล จำนวน ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๒๐ คน

๕.๘ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๒ หลักสูตร ๆ ละ ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อหลักสูตร โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับโครงการในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ การระบุตัวตน การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจสำหรับผู้ประกอบการในการยื่นคำแบบดิจิทัล ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน

๕.๑๐ จัดทำคู่มือผู้ใช้งานของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ (User Manual) จำนวน ๑๐ เล่ม

๕.๑๑ จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) จำนวน ๑๐ เล่ม โดยมีเนื้อหาน้อย

- ข้อกำหนดสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย และขั้นตอนการติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่าย

- Use Case, Class Diagram, Activity Diagram (แบบ Swimlan), Data Dictionary

- รายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification) ที่อธิบายการทำงานของโปรแกรม

ทุกกระบวนการงานครอบคลุมทุกโปรแกรมที่สอดคล้องกับ Framework/Design Pattern

- รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการอ้างอิงเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบในอนาคต

๕.๑๒ ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมดในรูปแบบ CD

## ๖. ตัวชี้วัด

### ๖.๑ ผลผลิต

๑) ผลการศึกษากระบวนการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงเอกสารประกอบคำขอที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ออก และ/หรือแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงหรือตรวจสอบเอกสารกับหน่วยงานดังกล่าว

๒) ผลศึกษากระบวนการทางกฎหมายในการยื่นคำขอแบบและเอกสารคำแบบดิจิทัล เพื่อให้เอกสารประกอบการยื่นคำขอสามารถใช้เป็นหลักฐานและอ้างอิงทางกฎหมายกรณีเป็นคดีความได้

๓) ร่างวิธีการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล พร้อมแนวปฏิบัติสำหรับการยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัลสำหรับผู้ให้บริการ (กรอ.) และผู้รับบริการ

๔) ระบบยื่นคำขอแบบดิจิทัล โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบคำขอที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ออกของเอกสารทั้งหมดที่ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงาน และสามารถส่งข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานและเอกสารประกอบแบบดิจิทัลเข้าสู่ระบบการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของ กรอ. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้ง ผู้บริหารสามารถนำข้อมูล สารสนเทศของโรงงานอุตสาหกรรมไปวางแผน เพื่อส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และผู้ดูแลระบบผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖) คู่มือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการในการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล

๗) คู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) และผู้ใช้งาน (User Manual)

## ๖.๒ ผลลัพธ์

๑) ผู้ประกอบการมีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงาน

๒) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอสามารถดำเนินการพิจารณาได้ตลอดเวลา

๓) กรอ. มีความสะดวกในการสืบค้นและเรียกดูเอกสาร พร้อมทั้งลดจำนวนเอกสารที่ต้อง

จัดเก็บ

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๕ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๔ จัดส่งรายงานการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๙. ระยะเวลาเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะหักเงินล่วงหน้าจากที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับในแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืนกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

## ๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	เดือน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และกรมโรงงาน อุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๒	๓	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและกรมโรงงาน อุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๓	๖	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๓ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและกรมโรงงาน อุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๔	๘	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานการดำเนินการตามข้อ ๘.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและกรมโรงงาน อุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

### ๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละห้า (๕%)  
เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

### ๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน  
ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานและประสบการณ์ความรู้ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ เป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมี ผลงานด้านการเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร มหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้าน คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายและความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่านิติศาสตรบัณฑิต เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่านิติ ศาสตรบัณฑิต เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลภาคอุตสาหกรรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หรือ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และเคยมีผลงานด้าน การวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๙) นักพัฒนาโปรแกรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๖ คน

๑๐) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๕ คน

๑๑) เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีความสามารถในการประสานโครงการได้ดี และมีความรู้ ด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๑๒) ธุรการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน

๑๓) บุคลากรตามข้อ ๑) - ๑๒) ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน



## **๑๒. วิธีการจัดจ้าง**

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

## **๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

### **๑๓.๑ เอกสารหลักฐาน**

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑) (ก) และ ๑) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๖) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

๗) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

### **๑๓.๒ ข้อเสนอเทคนิค**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๒) แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ

๓) รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๔) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน



๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐาน การศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละบุคคลพร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน

#### ๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ
- ๒) จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรงต่าง ๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
- ๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เป็นเด็ดขาด

#### ๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

### ๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒ ๒๐๒ ๔๐๑๙

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืน และถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา ที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป



๑๕.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

#### **๑๖. ค่าปรับ**

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมิได้บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบงานในวันนั้น ๆ

#### **๑๗. เงื่อนไขการว่าจ้าง**

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่บอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

#### **๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง**

เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น จะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

#### **๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์**

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำการว่าจ้างที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

\*\*\*\*\*



เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค  
โครงการพัฒนาระบบยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล (FICs Digital Submission)  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

**หมายเหตุ** คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

